


ПРИНЯТО:  
На родительском собрании  
Протокол №2  
От 22.12.2014г

УТВЕРЖДАЮ  
МКДОУ Шарагайский детский сад  
Заведующий  Н.А. Киселёва.  
Приказ от 22.12.2014г № 61



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шарагайский детский сад.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шарагайский детский сад (далее МКДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МКДОУ.

1.2. Родительский комитет – коллегиальный орган общественного самоуправления МКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

1.3 Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4 Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МКДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в МКДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

#### 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- Содействие руководству МКДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий,

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МКДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МКДОУ в вопросах воспитания.

3. Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях; Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми. Участвует в подготовке МКДОУ к новому учебному году. Совместно с руководством МКДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);

3.3. Оказывает помощь руководству МКДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя МКДОУ;

3.5. Принимает участие в обсуждении локальных актов МКДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.

4. Родительский комитет МКДОУ принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКДОУ.

5. К исключительной компетенции родительского комитета относится:

- принятие новых членов в состав родительского комитета;
- избрание Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### 3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один учебный год.

2. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя.

3. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы дошкольного образовательного учреждения. Заседание родительского комитета созывается не реже одного раза в два месяца. Решения принимаются простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

5. Количество членов родительского комитета МКДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей).

6. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

7. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности.

8. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

9. Члены родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МКДОУ.
- Выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности родительского комитета;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.

10. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом МКДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ родительского комитета МКДОУ.

11. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МКДОУ и другими лицами организациями по вопросам функционирования и развития МКДОУ;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет родительский комитет перед Администрацией, органами власти и управления.

12. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам родительского комитета.

13. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания членов комитета, на их место избираются другие.

#### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1.Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;

- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МКДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- Вносить руководителю МКДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МКДОУ рассматривают предложения родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- Систематически контролировать качество питания;
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных конференциях по дошкольному воспитанию;
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МКДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- Заслушивать и получать информацию от руководства МКДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МКДОУ;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МКДОУ;
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.);
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

2.Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- Установление взаимопонимания между руководством МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России;
- Бездействие отдельных членов Родительского комитета.

График проведения заседаний родительского комитета:

**Октябрь** – «Организация питания»

**Декабрь** – «Подготовка к новомуднему празднику, приобретение подарков для детей»

**Февраль** – «Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу»

**Апрель** – «Подготовка участка для прогулок к летнему периоду»