

ПРИНЯТО:


На собрании трудового коллектива

Протокол № 01

От 14.01.2014г

Утверждаю:

МКДОУ Шарагайский детский сад

Заведующий  Н.А.Киселёва.

Приказ от 14.01.2014г № 4/а



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ШАРАГАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Шарагайский детский сад (далее МКДОУ) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом МКДОУ.

1.2. Органом Самоуправления Организации является общее собрание трудового коллектива МКДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания трудового коллектива МКДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание Трудового коллектива МКДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива Организации.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав МКДОУ, изменения в Устав,
- Утверждает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ,
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МКДОУ,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания трудового коллектива МКДОУ.

4.1 Общее собрание трудового коллектива Организации имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников МКДОУ,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания трудового коллектива МКДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
-

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива МКДОУ.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МКДОУ,

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников МКДОУ,

5.4. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости ,но не реже одного раза в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников МКДОУ в количестве не менее 20 % от общего числа, трудового коллектива.

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива МКДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Организации.

6.1 Общее собрание трудового коллектива Организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Родительским собранием и Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Родительского комитета, Общего Родительского собрания,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Организации.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива МКДОУ.

7.1 Общее собрание трудового коллектива Организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым

актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива МКДОУ .

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МКДОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МКДОУ.

8.6 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МКДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.